



Egevej 9 · 6200 Aabenraa
Tlf. 73 45 65 00 · CVR nr. 29365121
salus@salus-bolig.dk · www.salus.dk

SALUS Boligadministration A.m.b.a.

Offentlig politik

Om beskyttelse af personlige oplysninger

For boligsøgende, beboere og fraflyttere

Indhold

Indledende bemærkninger	3
Formål	3
Forståelse	3
Dataansvar	3
Fysisk sikring	3
Autorisationsordning	4
Persondatabehandling relateret til udlejning	4
Sagsoprettelse	4
Cpr-nummer	4
Økonomiske anliggender	4
Oplysninger om sygdom, funktionsnedsættelse m.v.	5
Strafbare anliggender	5
Vores behandling af oplysninger	5
Behandling af persondata i andre situationer	5
Husordenssager	5
Yderligere information	5
Opbevaring, videregivelse m.v.	6
Opbevaring af persondata	6
Videregivelse m.v.	6
It-sikkerhed	6
Virusbeskyttelse	6
Firewall	6
Fraflytning	7
Oplysninger om opsigelse og baggrunden m.v.	7
Sletning af data	7
Dine rettigheder	7
Oplysningspligt	7
Indsigt, berigtigelse m.v.	7
Yderligere oplysninger	8

Indledende bemærkninger

Udbyderen og ejeren af denne hjemmeside www.salus-bolig.dk er SALUS Boligadministration a.m.b.a., Egevej 9, 6200 Aabenraa, CVR nr. 29365121.

Formål

1. Denne politik indeholder SALUS' overordnede sikkerhedsmæssige retningslinjer for brug af SALUS' behandling af personoplysninger.
2. Hos boligorganisationerne ved SALUS Boligadministration behandler vi løbende persondata. De behandles elektronisk og metodisk.
3. Vi behandler dine oplysninger for at administrere ventelister og administrere dit lejeforhold i henhold til gældende regler.

Forståelse

1. Ved "personoplysninger" forstås i disse retningslinjer enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person, herunder information om beboere, personer på venteliste og medarbejdere.
2. Ved "it-systemer" eller "it-systemet" forstås i disse retningslinjer SALUS' eller det af SALUS' benyttede software, netværk (interne såvel som eksterne) og hardware, herunder bærbare og stationære computere, tablets, smartphones og andre mobile samt stationære enheder m.v., der benyttes i forbindelse med elektronisk databehandling af personoplysninger.

Dataansvar

1. SALUS' er som udgangspunkt dataansvarlig for de personoplysninger, som behandles om bl.a. beboere og personer på venteliste i organisationens it-systemer samt om lejeforhold m.v. Vi er dermed også ansvarlige for, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med gældende lov og ret.
2. Du kan som boligsøgende eller beboer kontakte boligorganisationerne ved SALUS Boligadministration, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til gældende persondataret. I så fald bedes du kontakte os på salus@salus-bolig.dk.
3. Ledelsen er ansvarlig for SALUS' it-sikkerhed. Ledelsen sikrer, at der kommunikeres it-sikkerhedsmæssige retningslinjer ud til medarbejdere, samarbejdspartnere samt øvrige personer, der er involveret i anvendelsen af personoplysninger i SALUS Boligadministration.
4. Den enkelte medarbejder sikrer, at retningslinjer og øvrige it-sikkerhedspolitikker m.v. efterleves.

Fysisk sikring

1. Alle lokaler m.v., hvor der behandles personoplysninger, er sikret på en sådan

måde, at uvedkommende ikke har adgang til lokalerne. Dette indebærer, at der i nødvendigt omfang sker aflåsning, tilsluttes alarm m.v., når lokalerne forlades.

2. Arkivskabe m.v., som indeholder personoplysninger, aflåses efter endt brug.
3. Serverrum og lignende områder, hvor der opbevares udstyr indeholdende personoplysninger, holdes aflåst og beskyttes med passende adgangskontrolsystem.
4. IT-udstyr efterlades ikke uden overvågning på steder, hvor ikke- autoriseret personale har adgang.

Autorisationsordning

1. Autorisationsordningen indebærer, at der kun autoriseres personer, der er beskæftiget med de formål, hvortil personoplysningerne behandles.
2. Ud over medarbejdere, der er beskæftiget med administration af lejeforhold, kan der desuden autoriseres personer, for hvem adgang til oplysninger er nødvendig med henblik på revision eller drifts- og systemtekniske opgaver. Dette er personer, som udfører revision, og personer, som udfører teknisk vedligeholdelse, driftsovervågning, fejlretning m.v.

Persondatabehandling relateret til udlejning

Sagsoprettelse

1. Vi opretter en sag i vores it-system, når du skriver dig op som boligsøgende.
 - Her registrerer vi dit fulde navn, fødselsdato, eventuelt cpr-nr., mailadresse og adresse på et tildelt interessennummer.
2. Når du tilbydes at leje en bolig, vil de oplysninger, som du angav, da du skrev dig op som boligsøgende, stadig være noteret på din sag i vores it-system.
 - Når du lejer en bolig, vil der udover ovenstående oplysninger blive registreret oplysninger om husstandens størrelse og sammensætning. Dette gælder bl.a. antal hjemmeboende børn og eventuelle vægeforhold.
 - Derudover vil vi registrere oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om du har et kommunalt beboerindskudslån.
 - Er lejeforholdet betinget af, at du er under uddannelse, indhenter og behandler vi også oplysninger om din uddannelsesstatus.

Cpr-nummer

1. Hos boligorganisationerne ved SALUS Boligadministration beder vi om samtykke til at behandle dit cpr-nummer, da vi har behov for at kunne identificere dig entydigt. Dit personnummer vil bl.a. kunne blive brugt i forbindelse med overførsel via NemKonto, tilmelding til e-Boks og til brug ved digital signatur (NemID/MitID).

Økonomiske anliggender

1. Vi behandler oplysninger om dine økonomiske forhold i nogle situationer. Det kan

f.eks. være oplysninger om, at du har fået støtte til betaling af beboerindskud, at du er i restance med leje eller anden pligtig pengeydelse eller om forfalden gæld til boligafdelingen.

Oplysninger om sygdom, funktionsnedsættelse m.v.

1. Vi behandler oplysninger om, at du har særlige behov, herunder funktionsnedsættelse, hvis det er noget, som kræver, at boligen er indrettet særligt til det. Vi behandler f.eks. oplysninger som disse for at afklare, om du lever op til de kriterier, der giver dig fortrinsret til en bolig eller berettiger dig til en bolig med særlig indretning.
2. Ønsker du, at vi indgår en aftale om fremleje pga. midlertidigt fravær fra boligen i forbindelse med din sygdom, kan det være relevant for os at behandle oplysninger om, at du er syg.

Strafbare anliggender

1. Der er i visse situationer mulighed for, at vi modtager oplysninger om strafbare forhold, som en beboer har begået inden for eller med virkning i det boligområde, som den pågældende bor i. Det kan også være i tilfælde af, at en beboer har begået kriminalitet mod en ansat i boligafdelingen. Er det nødvendigt som en del af en tryghedsskabende indsats, må politiet videregive sådanne oplysninger.
2. Oplysninger som de ovenstående behandles desuden, hvis lejeaftalen opsiges eller ophæves.

Vores behandling af oplysninger

1. Ønsker vi f.eks. at skabe statistikker og opgørelser, kan vi sammenkøre oplysningerne i systemet med oplysninger om andre beboere.
2. Nogle af de omtalte oplysninger vil fremgå af din lejekontrakt. Lejekontrakten bliver opbevaret på din sag hos en af boligorganisationerne ved SALUS Boligadministration, og du får udleveret en kopi. Oplysningerne bliver også gemt elektronisk.
3. Alle de nævnte personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Behandling af persondata i andre situationer

Husordenssager

1. Boligorganisationerne ved SALUS Boligadministration er forpligtet til at behandle klager fra lejere og fremstille dem over for de lejere, der bl.a. tilsidesætter god skik og orden. Vi behandler forskellige personoplysninger i forbindelse med klagesager.

Yderligere information

1. Ønsker du yderligere information om registrering af oplysninger, bedes du

kontakte personalet hos boligorganisationerne ved SALUS Boligadministration.

Opbevaring, videregivelse m.v.

Opbevaring af persondata

1. Vi opbevarer dine oplysninger på vores servere, der er placeret inden for EU/EØS grænser.
2. Nogle oplysninger opbevares derudover hos andre databehandlere og underdatabehandlere, som også er undergivet gældende persondatalovgivning.

Videregivelse m.v.

1. Vi behandler alle dine oplysninger fortroligt og videregiver dem ikke til tredjepart, medmindre vi har beføjelse til det ifølge lovgivningen. Herunder kan du se eksempler på situationer, hvor videregivelse vil kunne finde sted.
 - Videomaterialet videregives til politiet i de afdelinger, hvor det er vedtaget, at der skal være kameraovervågning af hensyn til forebyggelse og opklaring af kriminalitet. Retningslinjer herfor findes i din boligafdelings husorden. Derudover kan du finde en vejledning om videoovervågning i almene boligafdelinger på datatilsynets hjemmeside.
 - Personoplysninger kan blive videregivet i sager om husordensklager. Disse oplysninger kan gå til klagenævnet og boligretten.
 - Vi er forpligtede til at videregive personoplysninger til kommunen i visse tilfælde. Er en beboer, som har fået anvist en bolig af kommunalbestyrelsen, i restance med betalingen, eller anmodes fogedretten om at udsætte beboeren fra boligen grundet betalingsmisligholdelse, videregives informationer, så de sociale myndigheder kan bistå beboeren.
 - Det kan ske, at situationsbilleder offentliggøres i forbindelse med arrangementer i boligorganisationerne ved SALUS Boligadministration. Selvom formålet er at vise et arrangement, kan det ikke udelukkes, at der kan være genkendelige billeder af beboere.
 - Personoplysninger, såsom navn, adresse og kontaktoplysninger, kan videregives til relevante tredjeparter, såsom leverandører af boliginventar eller eksterne håndværkere. Dette kan ske i forbindelse med beboerhenvendelser til servicecenteret, hvor en reparation, vedligeholdelse eller levering af materialer kræver, at en ekstern samarbejdspartner får adgang til de nødvendige oplysninger for at udføre opgaven.

It-sikkerhed

Virusbeskyttelse

1. Antivirus beskyttelse installeres automatisk på alle pc'er, som logges ind i SALUS' Microsoft 365 Azure AD løsning. Der aktiveres automatisk beskyttelse mod virus, malware, trojanske heste og Ransomware. Dette opsættes, driftes og overvåges af It-leverandøren. Antivirus signaturløse opdateres flere gange dagligt af antivirus- leverandøren. Der foretages automatisk scanning på alle pc'er dagligt.

Firewall

1. Firewallen blokerer alt indgående trafik til netværket. Der åbnes op for de

relevante porte, som er nødvendigt. It-leverandøren overvåger og opdaterer disse åbninger. Der scannes for typen af trafik på netværket, og dette logges i firewallen. Firewallen opdateres løbende med relevante firmware opdateringer. Ansvar for opdateringen påligger It-leverandøren.

Fraflytning

Oplysninger om opsigelse og baggrunden m.v.

1. Relevante oplysninger om baggrunden for en opsigelse eller en fraflytning af et lejemål registreres som dokumentation.
2. I særlige tilfælde giver lovgivningen udlejereren mulighed for at hæve lejeaftalen. I sådanne tilfælde kan det ske, at personoplysninger som økonomiske- og strafbare forhold behandles.

Sletning af data

1. Ifølge databeskyttelsesforordningen skal personoplysninger slettes, når der ikke er et specifikt tjenestelig sagligt formål med dem længere.
2. Personoplysninger, der behandles for varetagelsen af SALUS' opgaver, slettes når behandlingen af personoplysningerne ikke længere er nødvendig af hensyn til de formål, hvortil oplysningerne er indsamlet eller behandlet. Følgende generelle sletteprocedurer gælder for SALUS':
 - Lejere og øvrige beboere: Slettefrist for oplysninger om lejere m.v. fastsættes til 5 år efter lejemålets ophør.
 - Personer på venteliste: Slettefrist for oplysninger om personer på venteliste fastsættes til 5 år efter ophør på aktiv/passiv liste.
 - Ikke-administrative oplysninger vil blive slettet ved fraflytning eller, når lovgivningen pålægger os det. Alle oplysninger kan dog i nogle tilfælde opbevares længere, hvis de vurderes sagligt begrundet.

Dine rettigheder

Oplysningspligt

1. Som registreret hos os kan du påberåbe dig rettigheder, når vi behandler personoplysninger om dig. Ifølge databeskyttelsesforordningens regler pålægges vi bestemte pligter. Vi skal f.eks. fortælle dig, at vi vil indsamle eller har indsamlet persondata om dig.
2. Vi vil særskilt fortælle dig, hvis vi i særlige tilfælde behandler andre persondata om dig eller foretager en anden form for behandling end den, der står beskrevet her.

Indsigt, berigtigelse m.v.

1. Du har ret til at se og vide, hvilke oplysninger, vi behandler om dig. Derudover har du ret til at anmode om, at vi retter eller sletter visse oplysninger. Boligorganisationerne ved SALUS Boligadministration har pligt til at tage stilling til din anmodning.
2. Du har altid mulighed for at tilbagekalde dit samtykke til behandling af dine personoplysninger. Dog kan vi stadig behandle de personoplysninger, som ikke



Egevej 9 · 6200 Aabenraa

Tlf. 73 45 65 00 · CVR nr. 29365121

salus@salus-bolig.dk · www.salus.dk

er baseret på dit samtykke eller som er krævet for at opfylde kontraktmæssige forpligtelser.

Yderligere oplysninger

1. Du er altid velkommen til at kontakte boligorganisationerne ved SALUS Boligadministration, hvis du skulle have spørgsmål til ovenstående eller dine rettigheder. Du kan også altid læse mere om databeskyttelsesforordningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside (www.datatilsynet.dk). I sidste ende er det Datatilsynet som myndighed, der vurderer, om dine personoplysninger behandles lovligt.